

## *Elaboración de un Artículo Científico de Investigación.*

### *¿Qué es un Artículo Científico?*

Se define – en su denominación anglosajona “*papers*” - como un informe escrito que describe los resultados originales en los hallazgos de la investigación; y el análisis para realizar los comentarios pertinentes, incluyendo la creatividad del autor, el razonamiento lógico y la sensibilidad frente a las interpretaciones; cuyos resultados permitan integrar a los conocimientos que deben tener la validez, importancia, novedad y utilidad para el quehacer profesional.

### *Estructura Básica de un Artículo Científico*

- Título
- Introducción
- Materiales y Métodos
- Resultados (Discusión)
- Conclusiones
- Referencias Bibliográficas.

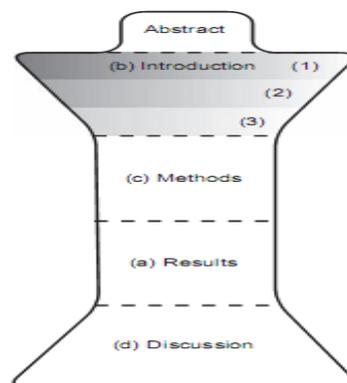


Fig. 1. Representación esquemática de la estructura general de un Artículo Científico.

### **Del Título.**

Es el principal factor determinante de la suerte que tendrá muestra trabajo en captar la atención y el interés de potenciales lectores. Deberá describir, con la mínima cantidad posible de palabras el contenido del trabajo. Debe ser tan breve como sea posible, siempre y cuando resulte claro e inequívoco el contenido del artículo científico.

Es recomendable definir un título tentativo previo, y elaborar el título final luego de terminar el artículo. Evitar en lo posible subtítulos y abreviaciones y eliminar palabras que no informan.



### **Del Autor (es)**

Los nombres deben ser completos y sin iniciales. Es necesario poner al margen instituciones de trabajo, sin incluir grados académicos o posiciones jerárquicas, además de la dirección postal o electrónica del investigador encargado de la correspondencia.

### **Del Resumen (abstract)**

Es la representación abreviada y correcta del contenido. El propósito del resumen es despertar el interés del lector por la lectura total del artículo; el lector lee el título, si este es interesante lee el resumen, si este es bueno, el lector continuara la lectura del artículo.

Algunas consideraciones generales para la presentación de resúmenes:

- La extensión máxima habitual es de 250 palabras.
- Se mantiene el mismo estilo que se empleó en el resto del trabajo.
- No se debe incluir información que no esté descrita en el artículo.
- Objetivo y enfoque del trabajo
- Descripción de la metodología
- Resumir y destacar los principales resultados
- Discutir los aspectos relevantes y enunciar las principales conclusiones
- No se incluyen referencias
- Debe ser escrito en pasado
- Debe ser escrito al terminar todo el artículo.

<i>Introducción</i>	<i>¿Cuál es el problema?</i>
<i>Material y métodos</i>	<i>¿Cómo se estudió el problema?</i>
<i>Resultados</i>	<i>¿Qué se encontró?</i>
<i>Discusión</i>	<i>¿Qué significan dichos hallazgos?</i>

### **De la Introducción.**

La introducción requiere que el autor establezca:

- El marco contextual en el que se inserta el problema que se va a resolver
- Que es lo que se sabe acerca del asunto en cuestión
- Que es lo que no se sabe
- Que representaría (económica, social, tecnológica y/o científicamente) que sepamos lo que no se sabe.

Esta construcción se hace de lo general a lo particular concluye naturalmente con el objetivo y/o la hipótesis del trabajo con lo que debería cerrarse la introducción.

Debe hacerse con el convencimiento de que la introducción del Artículo (paper), no es una oportunidad para hacer una revisión amplia de la literatura en el tema en el que trabajamos; tampoco de cuanto conocemos de la literatura relacionada. Aunque naturalmente la introducción debe basarse en evidencias en la literatura para establecer originalidad, interés y lógica del problema que se va a resolver, esto debe hacerse con

la máxima capacidad de síntesis y enfocando rápidamente desde lo general del contexto a lo particular del trabajo. Solo discutir trabajos íntimamente relacionados con la hipótesis que se pone a prueba y escoger referencias cuidadosamente, solo incluir las más importantes para cada aseveración que requiere un respaldo.

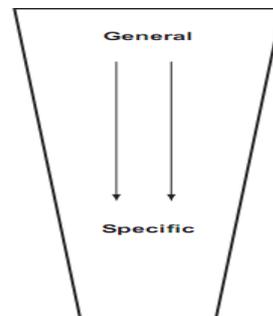


Fig. 2. Redactar de lo general a lo específico.

*Introducción: esquema clásico de 3 párrafos.*

- *Antecedentes: ¿Que se sabe, que se cree del problema?*
- *Pregunta o problema no resuelto:*
- *Hipótesis, meta, objetivos: Describir porque se hizo el estudio y justificarlo con sus propias razones (y no las de otros)*

### **Materiales y Métodos.**

En esta sección se debe responder a la siguiente pregunta: *¿Cómo se hizo?*

Dar detalle de todos y cada uno de los pasos que se siguieron para obtener los resultados, y de los materiales usados. También podemos explicar, como el modo de proceder o el procedimiento seguido en las ciencias para hallar la verdad y demostrarla; constituyéndose en el diseño de la investigación. Describe el marco de la muestra y como se ha hecho su selección; señala los métodos estadísticos utilizados y como se han analizado los datos. Debe ser escrita en pasado.

### **Resultados (Discusión)**

En esta sección se reportan los nuevos conocimientos, los hallazgos y debería ser la sección más simple de redacción. Incluye las tablas, figuras que por sí solas deben poder expresar claramente los resultados del estudio. Todas las tablas y figuras enumerándolas, se citaran en el texto del artículo, comentando los datos más relevantes, de manera que sea posible comprender lo más importante de los resultados, evitando la redundancia.

Se debe decidir cómo se van a presentar los resultados (texto, tablas y/o figuras) y luego elaborar una secuencia a mostrar, con los detalles en las figuras y las generalidades en el texto.

Es importante sugerir, no mostrar datos que no están claramente relacionados con el objetivo del trabajo; seleccionar aquellos que se vinculan con el mismo. Es necesario el discernimiento sobre que es importante y que irrelevante en el contexto del objetivo del Artículo.

## Discusión.

Esta sección es la más difícil de escribir. Significan los hallazgos identificados en la sección de resultados, y como estos hallazgos se relacionan con lo conocido hasta entonces. Esto se logra a través de la interpretación razonable y justificada en la literatura; excluyendo una especulación extensiva no avalada por las evidencias del mismo trabajo.

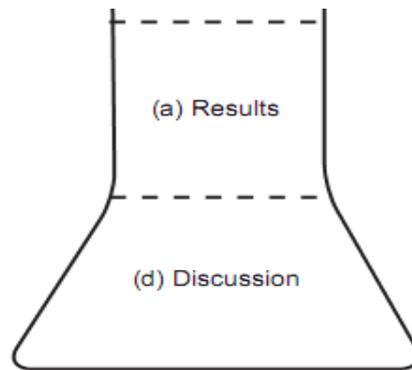


Fig. 3. La discusión se realiza después de presentar todos los resultados.

Son parte frecuentes de buenas discusiones el mostrar los principios, las relaciones y las extrapolaciones – generalizaciones que podrían derivarse de los resultados -; también es bueno que se destaquen las excepciones a las consideraciones anteriores. Identificar como los resultados están de acuerdo con otras evidencias en la literatura; y presentar las implicaciones teóricas del trabajo y las aplicaciones prácticas que podría tener.

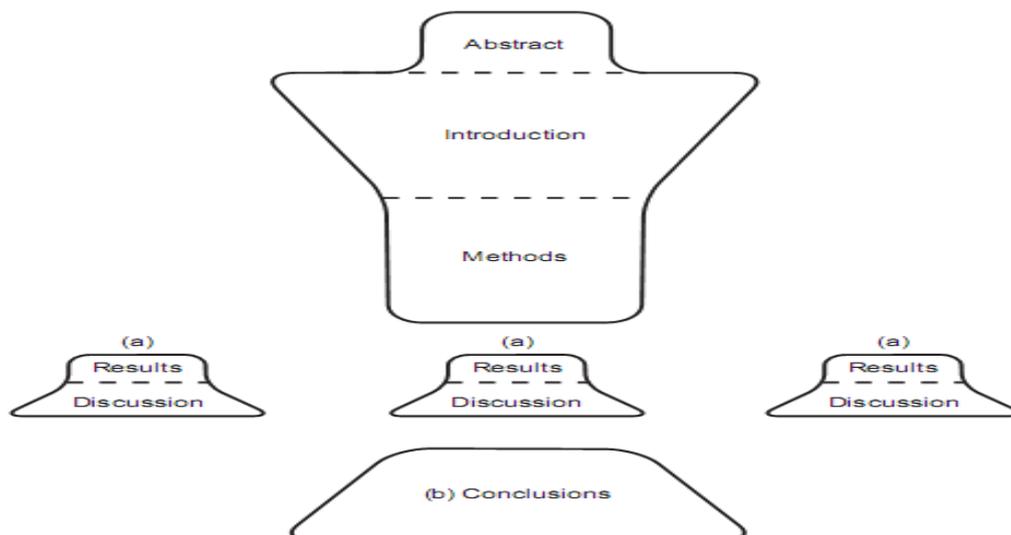


Fig. 4. La discusión se realiza inmediatamente después de presentar cada resultado parcial.

- Redactar la discusión de lo específico de los datos hacia lo general (generalizar)
- La discusión puede hacerse después de presentar todos los resultados, o después de cada resultado parcial.



Finalmente la sección de discusión debe terminar con un párrafo dedicado a las conclusiones del trabajo. Deberá estar fuertemente basado en elementos de los resultados y evitar “contaminación” de la parte más especulativa de la discusión y deberá estar expresada sin ambigüedades. La evaluación del trabajo está justificadas por los datos presentados.

***Preguntas básicas que respondan los informes de un Artículo Científico.***

Deberá haber tenido que dedicar especial atención acerca de si:

- ¿Constituye este trabajo una contribución original y útil?
- ¿Resulta este aporte apropiado para los lectores de la revista?
- ¿Es la revisión de la literatura actualizada y coloca al estudio en un contexto adecuado?
- ¿Son los métodos y el análisis válidos y claros?
- ¿Son las tablas y figuras claras?
- ¿Son las conclusiones validas?
- ¿Es la discusión razonable e inteligente?
- ¿Son las limitaciones discutidas con suficiente detalle?
- ¿Cuáles son la relevancia y las implicaciones del trabajo?
- ¿Está escrito de modo claro y conciso?

***Recomendaciones para mejorar el estilo de redacción.***

*Literatura citada.*

Las referencias cumplen dos funciones: testificar y autenticar los datos no originales del trabajo y promover al lector de bibliografía referente al tema en cuestión.

Hay una variedad de estilos de referencias, utilice

*Ejemplo:*

*Alarco, G. y P. del Hierro (2010), “Crecimiento y concentración de los principales grupos empresariales en México”, Revista CEPal, N° 101 (LC/G.2455-P), Santiago de Chile, agosto.*

*Banco Central de Chile (2012), Indicadores económicos y sociales regionales de Chile, 1980-2010, Santiago de Chile.*

**Redacción del Informe**

*Times New Roman 12*

*Doble espacio*

*Número de páginas: 25*